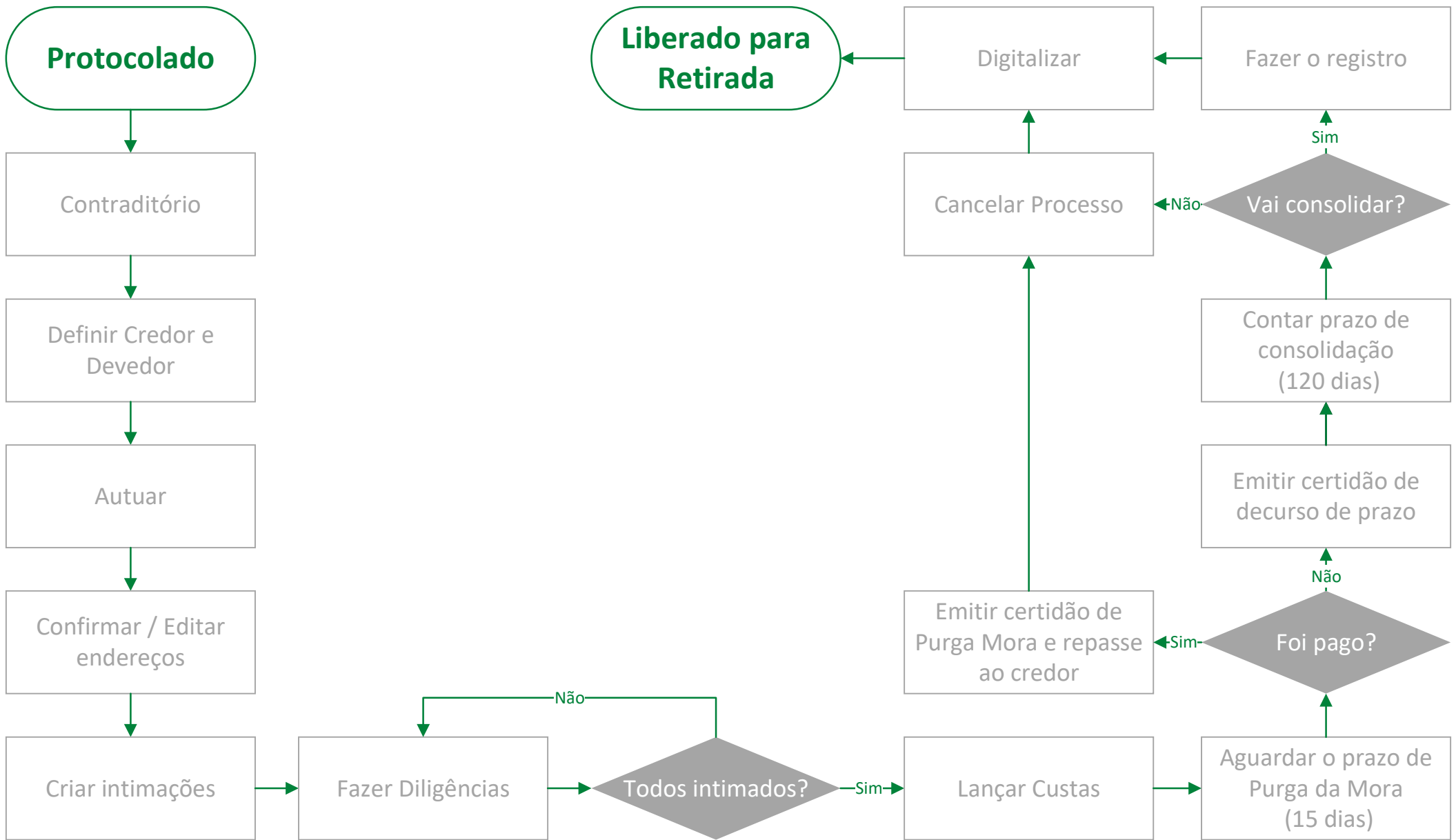


Fluxograma de Intimações



Mapeamento de cada processo

Protocolado

- 1 – Abrir Protocolo (Pedidos no balcão)
- 2 – Importar Protocolo (Pedidos na central)

Contraditório

- 1 – Preencher o livro referente ao imóvel em questão
- 2 – Conferir / Ajustar indicador real
- 3 – Cadastrar as partes relacionadas ao processo

Definir Credor e Devedor

- 1 – Definir o credor do processo
- 2 – Definir o(s) devedor(es) do processo

Autuar

- 1 – Criar a autuação (capa e ordem do processo)

Confirmar / Editar endereços

- 1 – Confirmar se os endereços estão de acordo
- 2 – Criar e/ou editar endereços caso seja necessário

Criar Intimações

- 1 – Emitir as cartas de intimação que serão utilizadas pelo notificador

Fazer Diligencias

- 1 – Proceder as diligencias necessárias para a conclusão da notificação
- 2 – Aguardar o prazo de quitação do debito

Lançar Custas

- 1 – Lançar as custas devidas do processo e das intimações

Certidão de purga mora e repasse ao credor

- 1 – Em caso de quitação do débito, emitir a certidão de purga da mora ao credor.
- 2 – Efetuar o repasse do valor da purga mora

Certidão de decurso do prazo

- 1 – Em caso de não quitação do débito, emitir a certidão de decurso de prazo.
- 2 – Aguardar o prazo do credor para cancelamento ou consolidação

Fazer registro (Consolidação)

- 1 – Criar atos de consolidação
- 2 – Registrar na matrícula
- 3 – Gerar Certidão Pós registro

Cancelar Processo

- 1 – Em caso de solicitação do credor ou após a quitação da purga mora efetuar o cancelamento do processo

Digitalização

- 1 – Digitalizar todos os documentos do processo

Liberado para Retirada

- 1 – Finalizar o processo